



INTRODUCCIÓN AL DISEÑO DE APRENDIZAJE --- EXPERIENCIAL

Luz E. Herrera
Carwina Weng

Las normas jurídicas de educación de derecho

La meta:

Preparar a los estudiantes para ejercer como abogados efectivos éticos y dignos de participar en la sociedad como abogados.

Encuesta

¿Cuál es el enfoque principal de su clase experiencial?

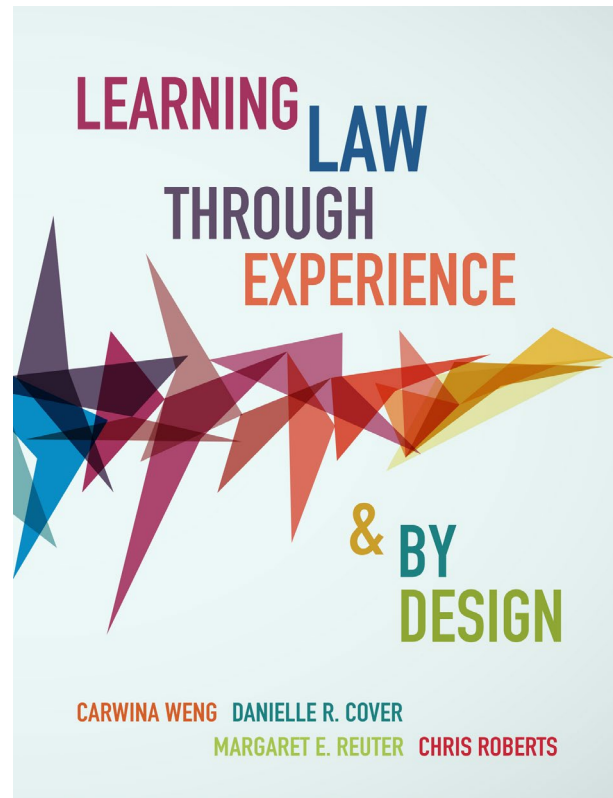
- ☐ Destrezas para abogacía oral
 - ☐ Abogacía o defensa de apelación
 - ☐ Entrevistas o consejería
 - ☐ Mediación / Negociación
 - ☐ Redacción / Redacción legal
 - ☐ Otro tipo de destreza
 - ☐ Otra área de práctica
-

¿Por qué diseñar su curso?

- Tener contenido enfocado
- Hacer claro el propósito
- Maximizar el aprendizaje de los estudiantes



Aprendiendo derecho a través de la experiencia y el diseño



Metas y Resultados de aprendizaje

- Proporcionar evidencia de aprendizaje de los estudiantes
 - Comunicar claramente las expectativas
 - Permitir que los alumnos supervisen su progreso
 - Proporcionar un marco para las actividades
 - Servir como señales de dirección a través del curso
-

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE

Las normas jurídicas de educación de derecho requieren que una facultad de derecho utilice métodos de evaluación formativos y sumativos en el plan de estudio para medir y mejorar el aprendizaje. Esto requiere que proporcionemos retroalimentación/comentarios que ayudo a los estudiantes entender en que fallan y en que esta sobresaliendo.



Luz Elena Herrera Quintana
Herrera@law.tamu.edu



Métodos y Experiencias Integrando el Aprendizaje Práctico en los Currículos de la Escuela de Derecho

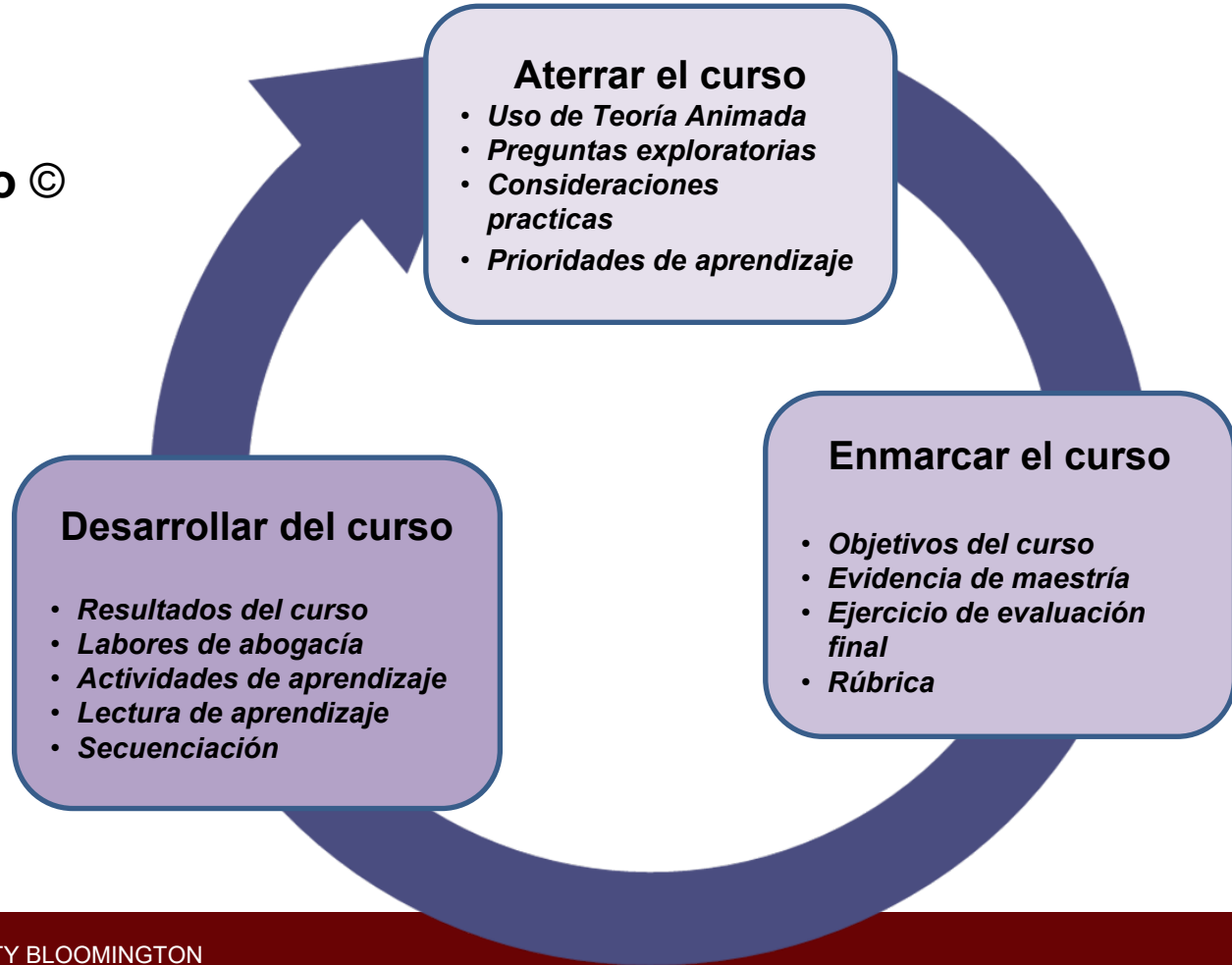
Educación centrada en el desarrollo de destrezas: desarrollo de actividades didácticas centradas en la práctica

CARWINA WENG, WENG@IU.EDU

INDIANA UNIVERSITY BLOOMINGTON MAURER SCHOOL OF LAW

Aprendizaje experiencial

Proceso de diseño ©

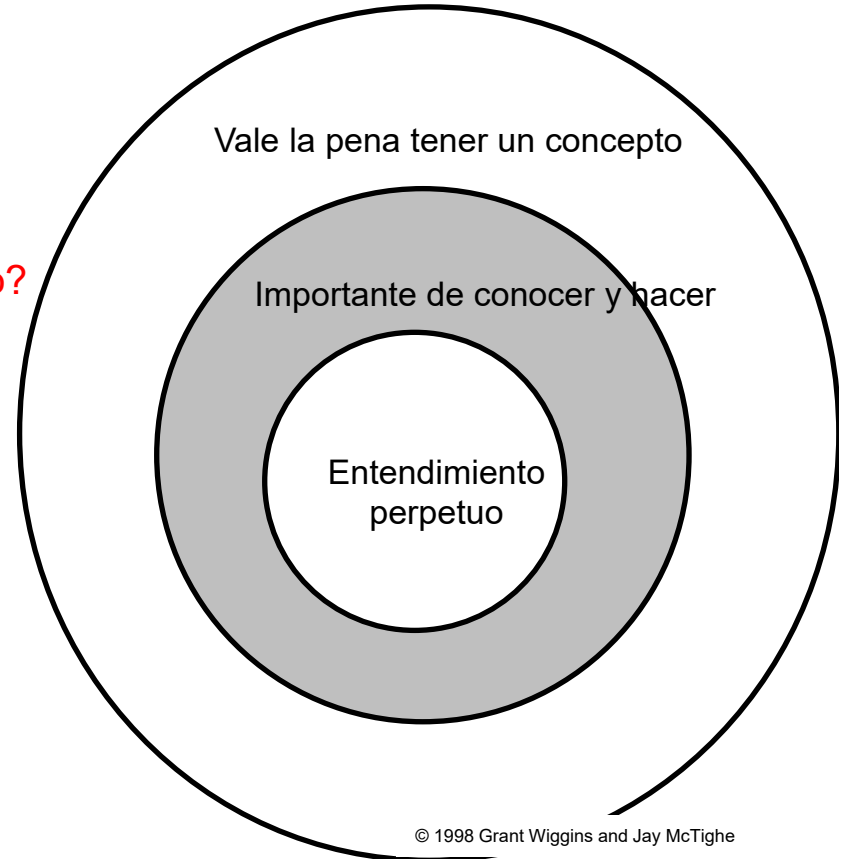


ESTABLECER PRIORIDADES DEL CURSO

¿Conocimiento?

¿Destrezas?

¿Valores?



© 1998 Grant Wiggins and Jay McTighe



DISEÑAR UN MODULO

Aterrizar

Identificar el aprendizaje esencial para la maestría.

¿Por qué es esencial la destreza?

¿Cómo se utiliza la destreza de manera efectiva?



Enmarcar

1. Establezca un OBJETIVO para el dominio de los estudiantes.
2. Desglose los COMPONENTES de la maestría.
3. Cree una EVALUACIÓN mediante la cual los alumnos muestren su dominio.
4. Prepare una RÚBRICA, o una guía de evaluación, para marcar los niveles de logro de los estudiantes.



Evidencia de maestría: cómo los estudiantes demuestran que han logrado el aprendizaje

- **EXPLICAR** conceptos y procesos.
- **INTREPETAR** datos, texto y experiencias.
- **APLICAR** lo que saben a contextos nuevos y complejos
- Demostrar **PERSPECTIVA** (vista alta y diferentes puntos de vista)
- Demostrar **EMPATIA**.
- Demostrar **AUTOCONCIENCIA** (cómo aprenden y dan sentido)
-

Construcción

1. Convierte tus pruebas de maestría/reflexión interna en APRENDIZAJE CONCRETOS DENTRO DE RESULTADOS.
2. Averigua dónde y por qué los estudiantes se atascan.
3. Selecciona ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE que ayudarán a los estudiantes a desengancharse y aprender a imitar tus reflexiones internas.
4. Organízalos de una manera que permita LA PRACTICA y PLATAFORMA.



Resultados de aprendizaje para capacitación en como hacer entrevistas

Los estudiantes podrán

- Demostrar respeto y empatía
- Escuchar activamente
- hacer preguntas que descubren detalles fácticos, emociones, intereses, valores, motivaciones y prioridades relevantes para el problema



Actividades de aprendizaje: Secuenciación

Antes del Modulo	En clase o supervisión	Al final del Modulo
Evaluación previa Lecturas, vídeos, podcasts, Trabajo de retroalimentación	Trabajo de retroalimentación Ejercicios de práctica Comentarios para los estudiantes y para los profesores	Evaluación final

Actividades de aprendizaje para desarrollar entrevistas

Lea un capítulo del texto asignado y vea un video de una entrevista.

Tarea previa a la clase en identificar los tipos de preguntas utilizadas.

Revisión en clase de la entrevista grabada.

Los estudiantes toman turno en roles de entrevistas para practicar diferentes formas de preguntas, con retroalimentación.

Entrevistas de clientes reales.

Al final de el modulo, la evaluación por formulario de corto.



¿Preguntas?



INDIANA UNIVERSITY BLOOMINGTON

SESIÓN DE PRÁCTICA

APRENDIZAJE ESENCIAL

- Elija una destreza que los estudiantes tengan problemas de maestría
- Identifique por qué o en qué parte de la destreza se atascan
- TIENES 2 MINUTOS.



COMPARTIR EN GRUPO PEQUEÑO

- La Persona #1 describe la destreza problemática y cómo los estudiantes se atascan. (1 minuto).
- Las otras personas le piden a la Persona #1 que explique paso a paso cómo el estudiante puede ejercer exitosamente la destreza (3 minutos).
- Repita con cada persona del grupo.
- 15 minutos en total.



REPORTANDO

- Miembros de los grupos pequeños informarán lo que aprendieron del ejercicio en grupo pequeño acerca de la destreza que eligieron, donde los estudiantes se quedan atascados; qué habilidades, conocimientos y valores se necesitan para ayudar a los estudiantes a desengancharse.
- Tomaremos una destreza y desarrollaremos un plan de resultados de aprendizaje para ella.



REDACCIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El estudiante podrá

VERBO (tarea específica y medible)

OBJETIVO (conocimiento o proceso fáctico, habilidad o valor que se está demostrando)

CONDICION (opcional: cómo el alumno demostrará la tarea)

CRITERIO (opcional: estándar para un rendimiento aceptable)



Gracias por invitarme.

Por favor envíeme un correo electrónico si tiene alguna pregunta o comentario:

Carwina Weng, wengc@iu.edu



INDIANA UNIVERSITY BLOOMINGTON

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

La Clínica de Derecho de Desarrollo y Emprendimiento Comunitarios ofrece a los estudiantes interesados en el emprendimiento, la promoción de la comunidad y el trabajo inmobiliario transaccional, una oportunidad para trabajar en una serie de cuestiones legales que afectan la viabilidad de la comunidad. Al trabajar con organizaciones sin fines de lucro que sirven a poblaciones desatendidas, la Clínica de Derecho de Desarrollo y Emprendimiento Comunitarios llevará a cabo asuntos legales que abordan cuestiones relacionadas con viviendas asequibles, desarrollo de pequeñas empresas y acceso a servicios legales en la comunidad local. Los estudiantes de esta clínica aprenderán entrevistas y asesoramiento, redacción de contratos, formación de entidades, oratoria y educación legal comunitaria. Este curso será de particular interés para los estudiantes que quieran impactar la justicia económica y social en comunidades desatendidas a través de transacciones corporativas.

Clínica

Este curso es una clínica impartida por un miembro de la facultad de la facultad de derecho que implica asesorar o representar a uno o más clientes reales o servir como un tercero neutral. Como un curso principalmente experiencial, este curso se centra en la enseñanza de habilidades profesionales e integra la doctrina, la teoría y la ética legal. Este curso ofrece a los estudiantes múltiples oportunidades de rendimiento, retroalimentación de los profesores y autoevaluación. Satisface los requisitos de la Norma ABA 304(b).

Requisitos previos del curso

Antes de inscribirse en esta clínica, los estudiantes deben completar un año en la escuela de derecho en el programa de tiempo completo o a tiempo parcial. Los estudiantes también deben completar, o estar inscritos simultáneamente en *Responsabilidad Profesional*.

Horarios de reunión y ubicación

Lunes y miércoles a las 3:40 p.m. – 5:10 p.m. en línea

Además de una orientación clínica en línea obligatoria el viernes 22 de enero de 2020, de 12:00 a 4:00 p.m.

Horario de oficina

En línea por cita En persona los jueves en el Star Telegram Building, 307 W. 7th Street, Suite LL50, Fort Worth, TX 76102, con cita previa

Instructores y Supervisores

Profesor Luz E. Herrera

(817) 212-4168 oficina / (562) 631-5561 celda

Edificio principal, habitación 117 o sala clínica 29

herrera@law.tamu.edu

Correo electrónico del cliente: herrera@commdev.law.tamu.edu

Horario de oficina: En persona los lunes 11 a.m. a 1 p.m. y martes de 10:00 a.m. a 5 p.m.

Horario de oficina en línea adicional con cita previa.

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

Nuestra clínica tiene el gran beneficio de tener cuatro abogados con prácticas de tiempo completo que trabajarán con nosotros este semestre. Estarán disponibles para reunirse con usted durante el horario de oficina establecido, pero también con cita previa. Todos ustedes se encontrarán con ellos durante la segunda mitad de la orientación el viernes, 21^{de} agosto. Mientras tanto, su información de contacto y horario de oficina son los siguientes:

Profesor Doug Clayton Professor Tisha Dodge

dwclayton@elc.law.tamu.edu

tdodge@elc.law.tamu.edu

(817) 877-2890 (888) 314-5141

Martes 9 a.m. a 12 p.m. Martes 1 p.m. a 4:30 p.m.

Profesora Lisa Mares Professor Kathryn McGlinchey

lmares@elc.law.tamu.edu

kmcglinchey@elc.law.tamu.edu

(817) 381-5109

(682) 472-5941

Viernes 9 a.m. a 1 p.m. Jueves 10 a.m. a 2 p.m.

Objetivos del curso

El objetivo de este curso es exponer a los estudiantes interesados en el trabajo transaccional a las necesidades legales de individuos, organizaciones comunitarias y emprendedores sociales. En el proceso de entender estas necesidades, los estudiantes tienen la oportunidad de desarrollar una variedad de habilidades, incluyendo:

- entrevista con clientes;
- Investigación y investigación;
- gestión de la práctica de la ley;
- investigación y escritura jurídica;
- asesoramiento al cliente;
- redacción transaccional;
- educación jurídica comunitaria; Y
- práctica reflexiva.

Resultados de aprendizaje

Al final del semestre, los estudiantes tendrán mayor confianza y habilidades para representar a un cliente con una supervisión mínima. Los estudiantes de este seminario clínico aprenderán a:

- entrevistar a un cliente;
- llevar a cabo una investigación de investigación;
- asesorar a un cliente;
- redactar un contrato;
- facturar su tiempo;
- practicar la ley en línea;
- organizar un archivo de cliente electrónico;
- participar en la práctica reflexiva; Y
- transmitir información legal en términos laicos.

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

Grabaciones

Tenga en cuenta que dada la sensibilidad del material que discutimos en clase, [la mayoría de las sesiones de clase](#) no se grabarán durante el aprendizaje a distancia. Por favor envíeme [un correo electrónico antes](#) de la clase [si tiene que perder una](#) sesión para que pueda grabar enviarle un enlace a la [grabación de la](#) clase.

Evaluación y calificación

Los estudiantes de JD seguirán la escala de calificación y las políticas de calificación descritas en las Normas Académicas 8.1-8.54, que se pueden encontrar en el [Manual del Estudiante](#). Los siguientes cursos están sujetos a un GPA de clase máxima permitida de 3.20 independientemente del tamaño: (1) todos los cursos de lockstep, excepto Análisis Legal, Investigación y Escritura I y Análisis Legal, Investigación y Escritura II; (2) Derecho Constitucional; (3) Responsabilidad Profesional; y (4) todos los demás cursos sin bloqueo con inscripciones de más de veinticuatro estudiantes de J.D. Los siguientes cursos están sujetos a un GPA de clase máxima permitida de 3.40 independientemente del tamaño: (1) Análisis Legal, Investigación y Escritura I; (2) Análisis Jurídico, Investigación y Escritura II; y (3) todos los cursos sin cerradura (excepto Derecho Constitucional y Responsabilidad Profesional) con inscripciones de no menos de trece y no mayores de veinticuatro estudiantes de J.D. Se alienta un GPA de clase máxima de 3.40, pero no es obligatorio para cualquier curso que cumpla uno o más de los siguientes criterios: (1) un curso calificado sin fecha (excepto Derecho Constitucional o Responsabilidad Profesional) con inscripción de doce o menos estudiantes de J.D., (2) un curso calificado donde al menos un tercio del tiempo de instrucción del curso se pasa en una o más clínicas de derecho de campo y (3) clínicas de derecho de campo.

Este curso no tiene un examen final, pero se espera que los estudiantes completen su carga de trabajo al final del período final del examen. Este curso tiene un componente de seminario y práctica que se tendrá en cuenta al calificar de la siguiente manera:

Producto de trabajo del cliente	40%
Habilidades de Gestión de prácticas legales	15%
Reflexiones y rondas	30%
Compromiso/Participación	15%

El compromiso completo y la participación en todas las actividades de la clínica es extremadamente importante para tener una experiencia clínica exitosa. Gran parte del aprendizaje que usted hace en la clínica depende de sus interacciones con sus compañeros tanto como lo hace con sus clientes. Por esta razón, nuestra política clínica requiere la asistencia a seminarios clínicos y la finalización de un mínimo de 132 horas de trabajo del cliente durante el semestre. A continuación se muestra la rúbrica utilizada para medir el compromiso y la participación:

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

	Excelente (5 puntos)	bien (4 puntos)	Promedio (3 puntos)	Debajo de Promedio. (2 puntos)	Inaceptable (0 puntos)
Discusión de clase/Interacción entre pares	Apoya, interactúa, escucha y responde de manera consistente y activa a sus compañeros. Toma un papel principal. Participa de una manera significativa en los análisis de la clase. Se mantiene en la tarea.	Hace un esfuerzo para interactuar con sus compañeros, pero no toma un papel principal. Algunos participantes activos en el análisis de la clase. A veces se desvían de la tarea.	Algunos esfuerzos para interactuar con sus compañeros, pero no tienen un papel principal. Participación mínima en el análisis de la clase. A veces se desvían de la tarea	Interacción limitada con compañeros y rara vez participa en discusiones de clase y/o no permanece en la tarea.	Prácticamente ninguna interacción con sus compañeros y no participa en los debates de clase
Contribuye de una manera significativa	Los comentarios a menudo avanzan el nivel y la profundidad del diálogo en el aula; provoca las contribuciones de otros.	Comentarios relevantes se basan en el material asignado; provoca las contribuciones de otros.	Cuando se preparan, (que es la mayor parte del tiempo) los comentarios relevantes se basan en asignaciones.	Cuando se preparan, algunos comentarios relevantes se basan en asignaciones, algunos comentarios no son relevantes y se desvían de las asignaciones	Las contribuciones a las clases carecen de relevancia o casi nunca comentan.
Preparación y enfoque	Siempre viene a clase a	Muy raramente tarde, casi	A veces tarde a clase, a	Con frecuencia tarde a clase,	Siempre tarde a clase. Tiene que ir al baño

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

	tiempo, tiene el equipo y los materiales necesarios para enganchar. Constantemente se mantiene enfocado. Autodirigido y altamente motivado.	siempre tiene el equipo necesario y el material necesario para enganchar. Se centra en el trabajo en clase y lo que hay que hacer la mayor parte del tiempo. Llega sobre todo, si no está completamente preparado.	menudo trae el equipo y los materiales necesarios. Se centra en la tarea y lo que hay que hacer parte del tiempo. A menudo se debe recordar lo que hay que hacer. Llega preparado en su mayoría.	rara vez tiene el equipo y los materiales listos para el comienzo de la clase. Tiene dificultad para concentrarse en el trabajo en clase. La preparación es inconsistente.	durante cada clase. Rara vez o nunca preparado. No se centra en la clase.
--	--	---	---	---	--

Usted puede afectar positivamente su calificación de participación al:

1. Hacer comentarios eficaces que aumenten el nivel general de discusión y den ejemplos a los demás. (Los comentarios que están fuera de la tarea y disruptivos afectarán negativamente su calificación).
2. Ayudar y ayudar a otros compañeros de clase durante el trabajo activo en clase y mantenerse en la tarea.
3. Hacer preguntas reflexivas que mejoren el debate e involucren a sus compañeros.
4. Hacer preguntas cuando no entiende o le gustaría una segunda explicación. A menudo hay otros que también se beneficiarán.
5. Escuchar atentamente, apoyar e involucrar a sus compañeros en la discusión. Esto esencialmente mejorará la experiencia de aprendizaje de otros y la suya propia.
6. Asistir a la clase y participar activamente de una manera significativa.
7. Tener cuidado de no hacer comentarios negativos, ofensivos y/o irrespetuosos durante la discusión.
8. Prepararse para cada clase.
9. Ser respetuoso y amable con cada persona de la clase.
10. Sea intelectualmente curioso.

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

Presentaciones tardías

Se aceptará la presentación tardía de reflexiones, notas redondas u otros trabajos de seminario y recibirá una reducción de medio grado si llegan más de 24 horas tarde. Envío tardío del trabajo del cliente. cuando hay una fecha límite, se acepta, pero será penalizado sin el período de gracia de 24 horas.

Política de vídeo

El éxito en este curso depende en gran medida de nuestra capacidad para comunicarnos entre nosotros, para que los estudiantes escuchen y participen con sus compañeros de clase, y de la participación general en las actividades del curso. Se espera que los estudiantes tengan sus cámaras web encendidas para el período de clase, a menos que hacerlo sea una distracción para el estudiante u otros estudiantes. Si necesita una opción que no sea de vídeo o una excepción a esta política para todo el curso, póngase en contacto con deanado Rosalind Jeffers, decano de estudiantes, en rjeffers@law.tamu.edu. Estas son algunas reglas de participación para el aprendizaje en línea en este curso:

- utilizar un nombre de pantalla con su nombre preferido + apellido
- tener vídeo, siempre que sea posible;
- no utilice fondos virtuales que distraigan;
- permanecer silenciado a menos que hable; Y
- utilice la función "Levantar la mano" en Zoom para participar, o si tiene una pregunta o inquietud.

Como recordatorio, las capturas de pantalla de la clase publicadas en las redes sociales violan las normas de privacidad y también pueden violar las leyes de privacidad/IP de los estudiantes/facultades.

Asistencia

Se requiere una asistencia regular y puntual a la clase de todos los estudiantes en todos los cursos. Se espera que los estudiantes asistan a clases programadas regularmente, así como a clases de maquillaje programadas durante los tiempos oficiales de maquillaje. Los tiempos de maquillaje oficiales se señalan en los materiales de registro cada semestre. Se espera que los estudiantes se adhieran a los requisitos especiales de asistencia para algunas clases, como una clínica de derecho, clases intensivas de fin de semana, clases de formato condensado y externships. Los requisitos especiales de asistencia se publicarán en los materiales de registro.

Para todas las clínicas de derecho, los requisitos especiales de asistencia son los siguientes: Todos los seminarios clínicos requieren asistencia regular en un componente del salón de clases que se reunirá cada semana durante 12 semanas durante el semestre. Los estudiantes inscritos en una clínica de 12 semanas que se reúne dos veces por semana no pueden perderse más de 3 clases de seminario. Los estudiantes inscritos en una clínica de 12 semanas que se reúne una vez por semana pueden no perderse más de 2 clases de seminario. Una clínica de derecho puede tener requisitos de asistencia al consultorio además de los requisitos de asistencia en el salón de clases.

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

Un estudiante cuyas ausencias excedan los requisitos especiales de asistencia para una clínica de derecho será retirado de ese curso, tendrá una F ingresada en su transcripción, y no recibirá crédito por el curso.

Estado de cuenta sobre las horas de crédito

Cada clínica de la Facultad de Derecho y la colocación de externship incluye un componente del salón de clases. La cantidad y el nivel de crédito otorgado en cada clínica o colocación de externship depende de la cantidad de tiempo asignado al componente del aula y al trabajo clínico y extern del estudiante. Dependiendo de la clínica o la colocación extern, los estudiantes pasarán al menos 42,5 horas de trabajo dentro y fuera de clase durante el período por cada hora de crédito académico obtenido. Además, los estudiantes que se inscriban en una clínica o externship por primera vez deben asistir a una orientación requerida. Los estudiantes son responsables de mantener un registro de sus horas para su revisión por un miembro de la facultad al final de cada semestre.

Clínicas

Los estudiantes inscritos en una clínica por primera vez deben asistir a las sesiones semanales de clase como se establece en la siguiente tabla y deben dedicar, en promedio, un mínimo de las siguientes horas de trabajo fuera de clase por semana durante un semestre de doce semanas.

N.o de Créditos	Horario de la reunión de clase	Trabajo fuera de clase
4	3 horas a la semana	11 horas a la semana

Estudiantes de Clínica Avanzada

Los estudiantes que han completado un semestre de una clínica pueden continuar en esa misma clínica durante un semestre posterior para dos, tres o cuatro créditos, con la aprobación del instructor de la clínica. El número de créditos debe ser determinado por el estudiante y el instructor. Todos los estudiantes avanzados de la clínica deben asistir a seis sesiones de clase de una hora programadas durante todo el semestre y contribuir a la orientación clínica. Los estudiantes que se inscriban como estudiantes de una clínica avanzada deben dedicar, en promedio, un mínimo de las siguientes horas de trabajo fuera de clase por semana, durante un período de doce semanas:

No. de Créditos**Deso de clase**

2 créditos 7 horas
3 créditos 10,5 horas
4 créditos 14 horas

Pro Bono Credit

Para obtener crédito pro bono, los estudiantes deben presentar una descripción del trabajo del cliente y las horas de crédito pro bono que están buscando al abogado supervisor antes del

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

primer día del nuevo semestre después de la finalización del trabajo del cliente. Este trabajo puede ser descrito en la forma proporcionada a los estudiantes por el Texas A&M University School of Law Equal Justice Pro Bono Program. Los abogados supervisores firmarán las solicitudes pro bono siempre y cuando las horas si esas horas se invertían en el trabajo del cliente y no incluyen las tareas de gestión de la práctica. La cierre de sesión en las horas pro bono solo se produce cuando el estudiante ha completado todas las horas requeridas, todo el tiempo y las entradas de actividad en CLIO, ha organizado el archivo de caso en VM y ha completado toda la correspondencia y memorandos necesarios para cerrar o transferir un caso. Dado que las horas mínimas requeridas permiten a los estudiantes contar la lectura de clases y la gestión de la práctica de la ley, empiezo a firmar horas pro bono después de que los estudiantes completen al menos 140 horas totales de trabajo clínico.

Cambio de horas de crédito de la clínica

El número predeterminado de créditos que los estudiantes recibirán para las clínicas suele ser de cuatro horas de crédito. Los estudiantes deben solicitar horas de crédito adicionales cuando soliciten una clínica. Si un estudiante quiere cinco o seis horas de crédito, debe solicitar al director de la clínica y obtener su consentimiento por escrito para horas de crédito adicionales. Un director de la clínica aprobará horas adicionales solo cuando la clínica tenga suficiente trabajo que el director de la clínica y los abogados supervisores puedan supervisar. A menos que se haya cancelado un curso, no se permitirán cambios en el número de horas de crédito después del primer día de clase.

Materiales y asignaciones

Las lecturas principales de este curso son del libro de Alicia Alvarez & Paul R. Tremblay, *Introducción a la Práctica de Abogado Transaccional* (2013) (denominado aquí "Práctica de Abogado Transaccional"). En el programa se proporcionan enlaces o fuentes a lectura adicional que no está en el libro del curso. Si no hay ningún enlace o cita, por favor busque el material en la página de eCampus. Además, los estudiantes deben leer y seguir el Manual de Políticas y Procedimientos del Programa Clínico y el Manual de Procedimientos de la Clínica Comunitaria y De Emprendimiento para obtener orientación sobre el mantenimiento del tiempo, la gestión de las relaciones con los clientes y el uso de la tecnología de la práctica de la ley (incluyendo CLIO y VMWare). Lecturas adicionales se pueden encontrar en línea o el profesor Herrera distribuirá electrónicamente antes de la clase. Las asignaciones de lectura a continuación representan la mejor estimación de nuestro horario. Las asignaciones están sujetas a cambios con previo aviso.

Fecha	Tema	Lecturas y asignaciones
1/20	Introducción a la práctica transaccional	<i>Introducción a la Práctica Transaccional</i> , Capítulo 1 en Práctica de Abogado Transaccional. Complete la capacitación de HIPAA en el sitio web de Texas State Bar.

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

1/22	Orientación Clínica: Administración de Prácticas Legales	Lea el Manual de Políticas y Procedimientos de la Clínica y el Suplemento COVID-19 Consulte el Manual de la Clínica de La Clínica de Derecho de Desarrollo Comunitario y Emprendimiento para conocer los procedimientos adicionales
1/25	Establecer y definir la relación abogado-cliente	<i>Cuestiones éticas en la práctica transaccional</i>, Capítulo 8 en La práctica de la abogacía transaccional Formación de la Relación Abogado-Cliente, Centro para la Innovación en Educación Legal, 27 de junio de 2013, https://www.youtube.com/watch?v=mz9xdTGtqo0&list=PLLxxzZq76ixwFnm6UBr7uqyPHiPLIJOB&index=3&t=7s Jett Hanna, Entidad de Formación: ¿Quién es el Cliente? Texas Lawyers Insurance Exchange, 19 de mayo de 2015, https://www.tlie.org/article/entity-formation-who-is-the-client/
1/27	Asesoramiento al cliente	<i>Asesoramiento a Clientes Transaccionales</i> , Capítulo 4 en Práctica de Abogado Transaccional
2/1	Entrevistas simuladas	Prepárese para su entrevista falsa. Asegúrese de prepararse para grabar su sesión. Michele Pistone, Stages of a Client Interview, https://www.youtube.com/watch?v=PGx5_K2qkWw, Feb 19, 2019 Reflexión #1 Debido
2/3	Principios clave del desarrollo comunitario y el emprendimiento	<i>Introducción al desarrollo económico comunitario</i>, Capítulo 10 en Práctica de Abogacía Transaccional (Todos) Alexander von Hoffman, <i>The Past, Present, and Future of Community Development in the United States</i>, Joint Center for Housing Studies, Harvard University (diciembre de 2012), https://www.jchs.harvard.edu/sites/default/files/w12-6_von_hoffman.pdf (CommDev Students) Informe Global Entrepreneurship Monitor 2019/2020, Resumen Ejecutivo, Capítulos 2, 4 y 5 https://www.gemconsortium.org/report/gem-2019-2020-global-report

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

		(Estudiantes eLC) Oficina de Defensa de la Administración de Pequeñas Empresas de EE. UU., "Perfil de Pequeñas Empresas 2020", https://cdn.advocacy.sba.gov/wp-content/uploads/2020/06/04144220/2020-Small-Business-Economic-Profile-TX.pdf (estudiantes de ELC)
2/8	Entidades de negocios y sin fines de lucro	<i>Introducción a las Entidades Comerciales</i>, Capítulo 11 en Práctica de Abogado Transaccional (Estudiantes DE ELC) <i>Introducción a la creación y operación de organizaciones sin fines de lucro</i>, Capítulo 12 en Práctica de Abogado Transaccional (Estudiantes de CommDev)
2/10	El arrendatario importa	Desalojos residenciales y prevención de ejecuciones hipotecarias cuando finaliza la Ley CARES, https://info.law.tamu.edu/res-evictions-webinar (estudiantes de CommDev) Meena Venkataramanan y Juan Pablo Garhnham, Inmigrantes Indocumentados detrás en su renta se auto-expulsan a través de Texas, Texas Tribune, 22 de julio de 2020, https://www.texastribune.org/2020/07/22/evictions-texas-undocumented-immigrants/ (CommDev Students) Consideraciones de Inquilinos Comerciales en la Era de COVID, https://info.law.tamu.edu/commercial-tenant-webinar (estudiantes de ELC) Juan Pablo Garhnham, Barreras de Idioma, Ausencia de Préstamos Bancarios Dejan a los propietarios latinos de pequeñas empresas luchando, Texas Tribune, 8 de mayo de 2020, https://www.texastribune.org/2020/05/08/Texas-coronavirus-Latino-small-business/ (estudiantes de ELC)
2/15	Empleo y riqueza comunitaria	Toni Morrison, "The Work You Do, the Person You Are", <i>The New Yorker</i>, 5 de junio de 2017, https://www.newyorker.com/magazine/2017/06/05/the-work-you-do-the-person-you-are

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

		Alina Selyukh, "When Essential Workers Earn Less than the Jobless", NPR, 1 de julio de 2020 5:00 AM, https://www.npr.org/2020/07/01/882957793/when-essential-workers-earn-less-than-the-jobless-we-put-the-country-on-our-back <i>Restablecer su licencia de conducir o privilegio de conducir,</i> https://www.dps.texas.gov/driverlicense/reinstatinglicense.htm
2/17	Negociación y redacción de contratos	<i>Negociación en la configuración transaccional</i> , Capítulo 5 en La práctica de la abogacía transaccional
2/22 y 2/24	Rondas	Realización de Rondas, Capítulo 19 en DEBORAH EPSTEIN, Et Al, THE CLINIC SEMINAR Todas las rondas memorandos que vencen el 2/22. Todos los memorandos de evaluación de pares vencen el 2/24.
3/1	Autoevaluación	Preparar Reflexión #2 Debido
3/3	Redacción de documentos transaccionales	<i>Redacción de documentos transaccionales</i>, Capítulo 6 en Práctica de Abogado Transaccional Richard Wydick, EN INGLES PARA LAWYERS,^{5a} ed (2015), Skim Capítulos 1 y 2 (en eCampus)
3/8	Transferencia de la experiencia clínica	Lecturas TBA
3/10	Cultura y abogada	Danielle Tully, "<i>The Cultural Re(Turn): The case for Teaching Culturally Responsive Lawyering</i>," 16 Stanford J. de C.R.C.L 201, 233-256 (2019) Richard Florida, "This is what Happens After a Neighborhood Gets Gentrified", CityLab, 16 de septiembre de 2015, https://www.theatlantic.com/politics/archive/2015/09/this-is-what-happens-after-a-neighborhood-gets-gentrified/432813/

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

		Diane Solís, "Para aliviar el dolor de gentrificación, algunos latinos abrazan la genteficación para preservar la cultura, "Dallas Morning News, 4:22 PM el 5 de febrero de 2018 https://www.dallasnews.com/business/real-estate/2018/02/05/to-ease-gentrification-pain-some-latinos-embrace-gentefication-to-preserve-culture/
3/22	Segregación Racial	Richard Rothstein, The Color of Law: A Forgotten History of How Our Gov't Segregated America, 23 de marzo de 2018 https://www.youtube.com/watch?v=zKsDq6DOOdY DaLyah Jones, "Andrea Roberts está trabajando para definir qué es el espacio libre en negro", Texas Tribune, 23 de junio de 2020, https://www.texasobserver.org/andrea-roberts-freedom-colonies-project/
3/24	Políticas Públicas y Préstamos	Julia Coffman y Tanya Beer, <i>The Advocacy Strategy Framework: A tool for articulating an advocacy theory of change</i> Center for Evaluation Innovation (marzo de 2015), https://www.evaluationinnovation.org/wp-content/uploads/2015/03/Advocacy-Strategy-Framework.pdf Brian Thompson, Getting Cash for your Small Business through the CARES Act, Forbes, 29 de mayo de 2020, https://www.forbes.com/sites/brianthompson1/2020/03/29/getting-cash-for-your-small-business-through-the-cares-act/#41b95ec43a0a
3/29	Abogacía de Justicia Social	Michael Grinthal, <i>Power With: Practice Models for Social Justice Lawyering</i> , 15 Univ. de Penn. J. de Law & Soc. Change 25, 26-45 (2011) Luz E. Herrera & Louise Trubek, <i>The Emerging Legal Architecture for Social Justice</i> , 44 N.Y.U. Review of Law and Social Change 354, 373-397 (2020)
3/31	Acceso a los Servicios Legales	ABA Future of the Legal Profession Commission, <i>2016 INFORME DE LA ABA sobre el futuro de los servicios jurídicos en los Estados Unidos</i> , 1-46, https://www.americanbar.org/content/dam/aba/images/abanews/2016FLSReport_FNL_WEB.pdf

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

4/5	Abogados como empresarios	Por qué los abogados hacen emprendedores <u>increíbles</u>, https://juris-diction.co/blog/2018/12/10/why-lawyers-make-incredible-entrepreneurs Jonathan Marciano, 10 abogados convertidos en empresarios, https://www.entrepreneur.com/article/295194 Luz E. Herrera, Abogado-Empresarios de Formación, 89 Denv. U. L. Rev 887 (2012), https://scholarship.law.tamu.edu/facscholar/777/
4/7	Terminar o transferir la relación abogado-cliente	Jett Hanna, "Breaking up is Hard to Do: Problems in Ending the Attorney Client Relationship", Texas Lawyers Exchange, 19 de mayo de 2015 https://www.tlie.org/article/breaking-up-is-hard-to-do-problems-in-ending-attorney-client-relationships/
4/12 y 4/14	Rondas/Presentaciones Finales	Susan Bryant y Elliott Milstein, ROUNDS: CONSTRUCTING LEARNING FROM THE EXPERIENCE OF PEERS, CLEA Handbook for New Clinical Teachers Todas las rondas memorandos que vencen en 4/12. Reflexiones finales debidas al 4/14. Preparar memos de rondas Empezar a terminar asuntos y proyectos clínicos
4/19	Cerrar	Discutir las lecciones aprendidas y los próximos pasos Envolver Asuntos y Proyectos Clínicos Consulte el Manual de Políticas y Procedimientos y el Manual de la Clínica de Comunidad y Emprendimiento para obtener orientación.

Responsabilidades y expectativas

Como estudiante en un curso en línea, es su responsabilidad:

- Tener acceso a un ordenador con conectividad a Internet rápida y fiable y software actualizado (Microsoft Word, Adobe Acrobat y Flash, Navegador de Internet como Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome, QuickTime, etc.)
- Saber cómo realizar funciones comunes del equipo (guardar y adjuntar archivos, crear carpetas) y navegar por Internet (utilizando motores de búsqueda, introduciendo contraseñas)

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

- Comunicarse de manera efectiva y clara utilizando los tableros de discusión en línea y correo electrónico para trabajar en las tareas con los estudiantes que pueden estar en diferentes zonas horarias
- Ser disciplinado en el establecimiento y el mantenimiento de un horario para completar el trabajo y proporcionar respuestas oportunas a otros estudiantes e instructores, incluso cuando hay distracciones en línea (comprobando el correo electrónico personal y las redes sociales) o en casa (televisión, familia, actividades sociales)
- Permanezca cómodo y consistente en estar en línea varias veces a la semana para participar en cursos
- Haga preguntas proactivas y apropiadas cuando las tareas, conceptos, expectativas o soluciones de la tarea no estén claros

Expectativas de los estudiantes:

- Se espera que los estudiantes se mantengan al día con la clase, lean las lecturas requeridas, vean las grabaciones requeridas y envíen las tareas y las publicaciones de discusión antes de la fecha límite establecida de la semana en que se trata el tema.
- Los estudiantes deben iniciar sesión en el LMS al menos cada dos días para verificar los anuncios y participar en las discusiones.
- Se espera que los alumnos completen de forma independiente todas las publicaciones y tareas del debate.
- Se espera que los estudiantes lean las lecturas requeridas cada semana antes de revisar las conferencias asignadas o asistir a sesiones de clase sincrónicas.
- Para tener éxito en este curso, los alumnos deben completar todas las publicaciones del tablero de discusión, seguir cuidadosamente las instrucciones para los tableros de discusión y las tareas, y completar todos los resultados del curso.

Tecnología, Acceso, Navegación y Apoyo

Las reuniones del seminario se llevarán a cabo en línea y se grabarán utilizando el portal Zoom. Esas grabaciones se publicarán en la plataforma de gestión de aprendizaje eCampus. *La conferencia grabada en la nube solo puede ser accesible para los estudiantes inscritos en el curso este semestre mediante el uso de su NetID y contraseña.*

1. Requisitos tecnológicos

Como resultado del panorama cambiante en la educación superior, Texas A&M University ahora requiere que los estudiantes tengan acceso a una computadora apropiada para complementar la instrucción del curso. Las especificaciones mínimas del equipo se enumeran en: <https://it.tamu.edu/services/academics-and-research/teaching-and-learning-tools/computer-requirements/>. *La mayoría de las computadoras compradas en los últimos años deben cumplir con los estándares mínimos.* Tenga en cuenta que esta política requiere que los estudiantes tengan acceso a una cámara web. **Los estudiantes de este curso deberán tener sus webcams encendidas y ser visibles durante cualquier clase en línea sincrónica o cuando participen de forma remota en una clase cara a cara.** Los

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

requisitos técnicos para el sistema de gestión del aprendizaje eCampus se pueden encontrar en:

https://help.blackboard.com/Learn/Instructor/Getting_Started/Browser_Support.

2. Acceso al curso e información de inicio de sesión

Consulte el siguiente enlace para obtener información sobre cómo acceder al sistema de gestión de aprendizaje eCampus:

<https://it.tamu.edu/services/academics-and-research/teaching-and-learning-tools/ecampus-learning-management-system/index.php>.

3. Soporte técnico

Texas A&M University proporciona a los estudiantes apoyo técnico en el uso de eCampus. Se puede llegar al servicio de ayuda al alumno por los siguientes medios las 24 horas del día, los siete días de la semana.

Teléfono: 979.845.8300

Correo electrónico: helpdesk@tamu.edu

Sitio web: <https://it.tamu.edu/help/>

Help Desk Central también ofrece soporte **chat** en hdc.tamu.edu a través del chat de inicio amarillo **ahora!** icono. *Tenga en cuenta que la función de chat solo está disponible de 8:00 am a 11:59 pm.*

También debe comunicarse con nuestro departamento de I.T. de la Facultad de Derecho para problemas de tecnología relacionados con la clínica. Antes de hacerlo, asegúrese de leer los manuales para asegurarse de que está siguiendo correctamente los protocolos. CLIO tiene una gran cantidad de videos y otros recursos para ayudarle a entender cómo maximizar su uso del software. Puede encontrarlos en: <https://support.clio.com/hc/en-us/categories/200961707-Learn>. Si tiene problemas para acceder a VMWare, póngase en contacto con el departamento de I.T. de nuestra facultad de derecho en law-it@law.tamu.edu o (817) 212-3845.

4. Red de Campus o Salida de LMS

Cuando el acceso a eCampus no está disponible durante un período de tiempo prolongado (mayor de 5 horas), puede esperar razonablemente que la fecha de vencimiento de las asignaciones se cambie al día siguiente.

Medidas de seguridad del campus

Para promover la seguridad pública y proteger a los estudiantes, profesores y personal durante la pandemia de coronavirus, la Universidad Texas A&M ha adoptado políticas y prácticas para el período académico de primavera de 2021 para limitar la transmisión de virus. Los estudiantes deben observar las siguientes prácticas mientras participan en cursos presenciales y actividades relacionadas con el curso (horas de oficina, sesiones de ayuda, transición a y entre clases, espacios de estudio, servicios académicos, etc.):

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

- Autocontrol: los estudiantes deben seguir las recomendaciones de los CDC para la autosuvisión. **Los estudiantes que tienen fiebre o presentan [síntomas de COVID-19](#) deben participar en clase de forma remota si esa opción está disponible, y no deben participar en la instrucción presencial.**

Del mismo modo, debe permanecer en casa (y puede participar en la clase de forma remota si esa opción está disponible) **si:**

- **Ha sido diagnosticado o recibido un resultado positivo para COVID-19; O**
- **Usted cree que ha estado en contacto cercano** (definido como estar dentro de 6 pies durante al menos 15 minutos, independientemente de usar una cubierta facial) **con alguien que tiene o se sospecha que tiene COVID-19**, o alguien en su hogar ha sido diagnosticado o recibido un resultado positivo para COVID-19.

También debe completar inmediatamente el [Formulario de Informe COVID-19](#) y seguir todas las instrucciones que reciba del Centro de Investigaciones y Operaciones COVID-19 de la Universidad.

- Cubiertas faciales: [las cubiertas faciales](#) (revestimiento facial de tela, máscara quirúrgica, etc.) deben usarse correctamente en todos los espacios no privados, incluidas las aulas, los laboratorios de enseñanza, los espacios comunes, como vestíbulos y pasillos, los espacios de estudio públicos, las bibliotecas, los recursos académicos y las oficinas de apoyo, y los espacios al aire libre donde es difícil mantener 6 pies de distanciamiento físico de manera confiable. La descripción de las coberturas faciales y la orientación adicional se proporcionan en la política de cobertura de [rostros](#) y [preguntas frecuentes \(FAQ\)](#) disponibles en el sitio web [de Provost](#).
- Distanciamiento físico: se debe mantener el distanciamiento físico entre los alumnos, los instructores y otros en las actividades relacionadas con el curso y el curso.
- Ingreso/salida en el aula: los estudiantes deben seguir caminos marcados para entrar y salir de las aulas y otros espacios de enseñanza. Salir de las aulas inmediatamente después de que las actividades del curso hayan concluido. No se congregue en los pasillos y mantenga distanciamiento físico de 6 pies al esperar para entrar en las aulas y otros espacios de instrucción.
- Para asistir a una clase presencial, los estudiantes deben usar adecuadamente una cubierta facial aprobada. Si un estudiante se niega a usar una cubierta facial, el instructor debe pedirle al alumno que se vaya y se una a la clase de forma remota. Si el estudiante no abandona la clase, el miembro de la facultad debe reportar a ese

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

estudiante a la [oficina de Conducta Estudiantil](#) para sanciones. Además, el miembro de la facultad puede elegir enseñar la clase de ese día de forma remota para todos los estudiantes, o descartar la clase en el caso de una conferencia cara a cara tradicional.

El [Código de Conducta Estudiantil](#) requiere que los estudiantes cumplan con todas las reglas de la Universidad publicadas. Los estudiantes que no cumplan con estas prácticas de seguridad serán reportados al Decano Asociado de Asuntos Académicos (que sirve como Administrador de Conducta Estudiantil de la Facultad de Derecho) por sanciones.

Enfermedad personal y cuarentena: Los estudiantes que deben ponerse en cuarentena deben participar en cursos y actividades relacionadas con el curso de forma remota, si esa opción está disponible, y no deben asistir a las actividades del curso **presencial**. Los estudiantes deben notificar a sus instructores del requisito de cuarentena. Se espera que los estudiantes en cuarentena participen en cursos y completen el trabajo calificado a menos que tengan síntomas que sean demasiado graves para participar en las actividades del curso.

Los estudiantes de LL.M. y M.Jur que experimentan lesiones personales o enfermedades que son demasiado graves para que el estudiante asista a la clase califican para una ausencia justificada (Ver [Regla 7 del estudiante, Sección 7.2.2.](#)) Para recibir una ausencia justificada, los estudiantes deben cumplir con la documentación y las pautas de notificación descritas en la Regla 7 del Estudiante.

Detalles operacionales para los cursos de primavera de 2021: Para obtener información adicional, revise Para obtener información adicional, revise las preguntas [frecuentes](#) sobre los cursos de primavera de 2021 en la Universidad Texas A&M.

Visite el sitio web [de orientación Covid-19 de](#) la Universidad para obtener la información más actualizada sobre las medidas de seguridad del campus de la Universidad Texas A&M.

Profesionalidad

Profesionalismo significa muchas cosas para muchas personas, pero todos están de acuerdo en que ser un profesional y actuar con profesionalismo significa más que sólo tener un título avanzado o usar ropa de negocios adecuada. Demuestras tu nivel de profesionalismo a través de prácticas y comportamientos que llevan a otros a confiar en ti y respetarte. Su comportamiento, apariencia, aplomo, competencia, estilo de comunicación, habilidades organizativas, diligencia, responsabilidad y cumplimiento de las normas éticas son factores que otros considerarán al juzgar su capacidad para actuar profesionalmente. En nuestra comunidad de abogados, la civilidad con los demás y el respeto a la ley, los tribunales y las personas que buscan asistencia legal también son consideraciones importantes. A medida que reflexionas sobre lo que estás aprendiendo en este curso, considera cómo tus comportamientos y actitudes significan para los demás tu nivel de profesionalismo.

Política de la Ley de Estadounidenses con Discapacidad (ADA, por sus)

La Universidad Texas A&M se compromete a proporcionar acceso equitativo a oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes. Si usted experimenta barreras a su

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

educación debido a una discapacidad o cree que puede tener una discapacidad, comuníquese con el Asistente Decano de Asuntos Estudiantiles, Rosalind Jeffers en rjeffers@law.tamu.edu. Las discapacidades pueden incluir, pero no se limitan a condiciones de salud atencionales, de aprendizaje, de salud mental, sensoriales, físicas o crónicas. Se alienta a todos los estudiantes a discutir sus necesidades relacionadas con la discapacidad con el decano a Los estudiantes tan pronto como sea posible. Debido a la política de la escuela de derecho de probar el anonimato, los estudiantes no deben discutir sus discapacidades con los profesores. Para obtener más información, visite <http://law.tamu.edu/current-students/student-affairs/exam-accommodation>.

Declaración de Integridad Académica y Política

Un Aggie no miente, engaña ni roba, ni tolera a los que lo hacen.

"Los estudiantes de la Universidad Texas A&M son responsables de autenticar todo el trabajo enviado a un instructor. Si se les pregunta, los estudiantes deben ser capaces de presentar una prueba de que el artículo enviado es de hecho el trabajo de ese estudiante. Los estudiantes deben llevar registros apropiados en todo momento. La incapacidad de autenticar el trabajo, en caso de que el instructor lo solicite, es motivo suficiente para iniciar un caso de deshonestidad académica". ([Sección 20.1.2.3, Regla del estudiante 20](#)).

Puede obtener más información sobre las Reglas y Procedimientos de la Oficina de la Oficina del Sistema de Honor de Aggie, la integridad académica y sus derechos y responsabilidades en <http://aggiehonor.tamu.edu> y el Manual del Estudiante de la escuela [de](#) derecho.

Título IX y Declaración sobre límites a la confidencialidad

Texas A&M University se compromete a fomentar un ambiente de aprendizaje seguro y productivo para todos. Las políticas universitarias y las leyes federales y estatales prohíben la discriminación por motivos de género y el acoso sexual, incluida la agresión sexual, la explotación sexual, la violencia doméstica, la violencia en el noviazgo y el acecho.

Con la excepción de algunos proveedores médicos y de salud mental, todos los empleados universitarios (incluyendo profesores de tiempo completo y a tiempo parcial, personal, asistentes de posgrado pagados, trabajadores estudiantiles, etc.) son Reporteros Obligatorios y deben informar a la Oficina del Título IX si el empleado experimenta, observa o tiene conocimiento de un incidente que cumple con las siguientes condiciones (ver [Regla Universitaria 08.01.01.M1](#)):

- El incidente se cree razonablemente que es discriminación o acoso.
- Se alega que el incidente ha sido cometido por o contra una persona que, en el momento del incidente, era (1) un estudiante matriculado en la Universidad o (2) un empleado de la Universidad.

Los Reporteros Obligatorios deben presentar un informe independientemente de cómo la información llegue a su atención, incluyendo pero no limitado a conversaciones cara a cara, una asignación de clase o papel por escrito, discusión en clase, correo electrónico, texto o publicación en las redes sociales. Aunque los Reporteros Obligatorios deben presentar un

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la inscripción de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

informe, en la mayoría de los casos, una persona que está sujeta a la supuesta conducta podrá controlar cómo se maneja el informe, incluyendo si debe o no llevar a cabo una investigación formal. El objetivo de la Universidad es asegurarse de que está al tanto de la gama de opciones disponibles para usted y para garantizar el acceso a los recursos que necesita.

Se alienta a los estudiantes que deseen discutir inquietudes en un entorno confidencial a comunicarse con el Programa de Asistencia Estudiantil al (855) 270-3349 (TTY: 711) o <https://humana.your-sap.com/login?returnUrl=/>. La información de nombre de usuario y contraseña está disponible en la Oficina de Asuntos Estudiantiles.

Los estudiantes pueden obtener más información sobre cómo presentar un informe, acceder a recursos de apoyo y navegar por el proceso de investigación y resolución del Título IX en la página web del [Título IX](#) de la Universidad.

Los estudiantes y profesores pueden reportar comportamientos que no sean de emergencia que hagan que se preocupen por <http://tellsomebody.tamu.edu>.

Declaración sobre Salud Mental y Bienestar

La Universidad Texas A&M reconoce que la salud mental y el bienestar son factores críticos que influyen en el éxito académico y el bienestar general de un estudiante. Se alienta a los estudiantes a participar en el autotratamiento saludable utilizando los recursos y servicios disponibles del Programa de Asistencia Estudiantil al: (855) 270-3349 (TTY: 711) o <https://humana.your-sap.com/login?returnUrl=/>. La información de nombre de usuario y contraseña está disponible en la Oficina de Asuntos Estudiantiles. Los estudiantes que necesitan a alguien con quien hablar pueden comunicarse con el Programa <https://suicidepreventionlifeline.org> de Asistencia Estudiantil al (855) 270-3349 (TTY: 711), disponible las 24 horas del día.

Además, el [Programa de Asistencia de Abogados de Texas \(TLAP\)](#), por sus siglas en inglés) proporciona asistencia gratuita y confidencial para estudiantes de derecho y abogados. Si usted o alguien que conoce está tratando con abuso de sustancias, impedimento, problemas de salud mental o preocupaciones relacionadas con vivir y estudiar de manera remota, no dude en comunicarse con el Programa de Asistencia Estudiantil (referenciado anteriormente) y / o TLAP llamando al 1-800-343-TLAP o enviando mensajes de texto TLAP al 555888. Profesionales capacitados están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Además, el [sitio web de TLAP proporciona recursos y material útiles](#). Recuerde: los profesionales ejercen un buen juicio cuando buscan ayuda y orientación de forma proactiva. Echa un vistazo al videoclip, [Es bueno obtener ayuda](#).

Declaración sobre la inclusión

La escuela de derecho puede ser un desafío, particularmente para los estudiantes que serán profesionales de primera generación. Estudiar principios legales que a veces desafían nuestra forma de vida, nuestra identidad o nuestras creencias familiares puede ser bastante difícil y sentirse solo. Cuando los estudiantes sienten que la escuela de derecho no está acogiendo o aceptando quiénes son, les doy la bienvenida a discutir conmigo y haré todo lo posible para escuchar y dirigirle a los recursos apropiados si es necesario. Los recursos para los estudiantes que experimentan discriminación por motivos de raza, etnia, origen nacional, identidad de género, edad, origen socioeconómico, religión, orientación sexual o

Desarrollo Comunitario & Ley de Emprendimiento Clínica
Curso de la ins osión de Ley- 7900-601, 4 horas de crédito
Syllabus – Primavera 2021

discapacidad, están disponibles a través de la Oficina de Asuntos Estudiantiles y el Consejo de La Diversidad. Puede encontrar recursos en: <https://law.tamu.edu/diversity-inclusion/talk-to-us>.