



**Taller: Métodos de enseñanza para lograr entrevistas con empatía y sensibilidad centradas en las necesidades del cliente**

# Presentador

**Lic. Jayesh Rathod**

Profesor

Director de la Clínica de Justicia  
del Inmigrante

Decano Asociado de Educación  
Experiencial

American University



# Presentadora

**Lic. Michelle Assad**

Profesora y Abogada  
Supervisora

Clínica de Justicia del Inmigrante

American University



# Introducción

## *Clínicas Jurídicas en los Estados Unidos y en American University*

- **1.521 clínicas jurídicas** distintas en 185 escuelas
- Las principales áreas de enfoque son inmigración, **defensa criminal**, derechos de los niños, **litigio civil**, **derecho mercantil y propiedad intelectual**
- En la mayoría de escuelas, **40-60%** de alumnos participan en una clínica
- **78%** de las clínicas son por apenas un semestre

\* Datos de CSALE: <https://www.csale.org/>

# Introducción

*Estándares de EE. UU. Para la educación jurídica clínica*



## **Definición de Clínica (ABA Standard 304):**

- Una clínica jurídica ofrece experiencia substancial en advocacia que incluye aconsejar o representar uno o mas clientes reales o servir como tercero neutral.

# OBJETIVOS Y DESAFÍOS

Una entrevista exitosa tiene muchos componentes diferentes.

**¿Cuáles aspectos específicos de una entrevista con un(a) cliente le gustaría abordar al enseñar esta habilidad?**

# OBJETIVOS Y DESAFÍOS

Al pensar en enseñar esta habilidad, ¿puede pensar en algún **desafío u obstáculo** que pueda enfrentar?

# ASPECTOS DE UNA ENTREVISTA

## Estructural

- Local
- Ambiente cómodo
- Bienvenida / rompehielos
- Panorama general de entrevista
- Obtener objetivos del cliente
- ¿Dar seguimiento a la relación abogado-cliente?
- Próximos pasos para el cliente y el abogado
- Intercambiar información de contacto

## Interpersonal

- Contacto visual
- Lenguaje corporal
- Escuchar activamente
- Notas discretas / uso de tecnología
- Desarrollar la relación con el cliente
- Empatía
- Profesionalismo
- Colaboración
- Diferencias de identidad (cultura, clase social, raza, género, etc.)

## Sustantivo

- Obtener información del cliente
- Explicar el proceso legal al cliente.
- Preguntas abiertas
- Preguntas cerradas
- Evaluar al cliente como cliente y testigo
- Opciones y estrategias
- Explicar resultados probables
- Ética profesional

# EJERCICIO DE JUEGO DE ROLES

Suponga que es un estudiante en la Clínica de Derechos Humanos de la UNAM. Su profesor/a le pidió que entrevistara a un nuevo cliente con un caso de desalojo. Su cliente vino a la clínica porque él y sus vecinos enfrentan el desalojo de sus tierras. Ocupan de manera informal tierras en las afueras de la Ciudad de México. Aunque no tiene título ni escritura formal, el cliente y su familia han vivido en su casa durante casi 40 años. Una gran empresa anunció recientemente que ha comprado la tierra y tiene la intención de desalojar a todos los residentes para que puedan extraer valiosos recursos de esa tierra. Usted no sabe mucho sobre las áreas relevantes del derecho, pero su supervisor le acaba de decir que obtenga los detalles más básicos. Sólo ha estado trabajando en la clínica durante 2 semanas.

# EJERCICIO DE JUEGO DE ROLES

**Instrucciones para “estudiantes”:** Deben realizar la entrevista. Deben comenzar explicando su rol, lo que sucederá en la entrevista y la confidencialidad. Empiece a recopilar información sobre el caso.

**Instrucciones para observadores:** Durante esta entrevista se plantearán varias cuestiones sobre la relación entre abogados y clientes y como manejar una entrevista. Observe cuidadosamente y prepárense para conversar sobre los temas que observó y la forma en que fueron tratados. Prepárense para ofrecer críticas constructivas y / o retroalimentación.

# PEDAGOGIAS CLÍNICAS UTILIZADAS

- Centrarse en objetivos y desafíos
- Escritura + discusión rápida
- Discusión General
- Miniconferencia
- Simulación / juego de roles con autorreflexión y retroalimentación
- Uso de tecnología (encuesta, Padlet)
- División de responsabilidades
- Colaboración y aprendizaje en grupo



# CONTACTO

- Jayesh Rathod
  - [jrathod@wcl.american.edu](mailto:jrathod@wcl.american.edu)
  - Twitter: @profrathod
- Michelle Assad
  - [massad@wcl.american.edu](mailto:massad@wcl.american.edu)



Profesor Jayesh Rathod

# Diseño centrado en la práctica: elementos clave a considerar

# Panorama general de la presentación

1. Componentes clave para cursos experienciales
2. Discusión sobre habilidades profesionales
3. Ejemplos de cursos experienciales
4. Instrucción en sala de aula
5. Formas de autoevaluación, retroalimentación, y reflexión
6. Ejercicio: diseño de un curso experiencial

# Requisitos para Cursos Experienciales (ABA Standard 304)

- Integrar doctrina, teoría, habilidades y ética jurídica
- Proporcionar múltiples oportunidades de desempeño/práctica
- Proporcionar oportunidades para autoevaluación y retroalimentación
- Proporcionar un componente de instrucción en sala de aula
- Reflexión contemporánea guiada por el cuerpo docente
- Proporcionar supervisión directa de desempeño del alumno por el miembro del cuerpo docente
- *\*\*Impacto social?*

# Discusión general

En su opinión, cuales son las **habilidades profesionales claves** que debemos desarrollar en nuestros alumnos matriculados en programas de derecho?



# Resultados de Aprendizaje (ABA Standard 302)

## Habilidades profesionales claves:

- Conocimiento y comprensión de derecho sustantivo e procesal
- Análisis y razonamiento jurídico, investigación jurídica, solución de problemas, comunicación escrita y oral en el contexto jurídico
- Ejercer responsabilidades profesionales y éticas adecuadas con los clientes y el sistema jurídico
- Otras habilidades profesionales necesarias para la participación competente y ética como miembro de la profesión legal.

# Cursos experienciales y otras formas de integrar componentes prácticos

- Clínica jurídica
- Pasantía estructurada / colocación de campo / inmersión
- Curso de simulación / simulacros
- Prácticum
- Integración de ejercicios experienciales en cursos doctrinales

## Definición de Clínica (ABA Standard 304)



Una clínica jurídica ofrece experiencia substancial en advocacia que incluye aconsejar o representar uno o mas clientes reales o servir como tercero neutral.

# Definición de Pasantía Estructurada (Colocaciones de campo - ABA Standard 304)

- Es razonablemente **similar a la experiencia de un abogado**
- **Supervisión** de un abogado autorizado o una persona calificada
- Un **entendimiento escrito (convenio)** entre el estudiante, el miembro de la facultad y una persona con autoridad en la colocación de campo
- Un **método** para seleccionar, capacitar, evaluar y comunicarse con los supervisores del sitio
- **Evaluación** de los logros educativos de cada estudiante por parte de un miembro de la facultad

# Definición de Curso de Simulación (ABA Standard 304)



Un curso de simulación proporciona una experiencia sustancial que no involucra a un cliente real, es decir razonablemente similar a la experiencia de un abogado que asesora o representa a un cliente o se compromete en otras tareas de abogado en un conjunto de hechos y circunstancias ideados o adoptados por un miembro del cuerpo docente.

# Definición de Prácticum

Un prácticum es un curso híbrido que típicamente tiene dos componentes: (1) trabajo práctico (un proyecto del mundo real bajo la supervisión de un profesor o trabajo de campo en una organización externa); (2) participación en un seminario u otra forma de instrucción en sala de aula.

Normalmente, un prácticum no involucra la representación directa de clientes

# Integración de ejercicios experienciales en otros cursos

- Simulación integral relacionada con la materia objeto (juicio oral, negociación, transacciones corporativas)
- Tareas de redacción: redacción de quejas y otros documentos
- Ejercicios breves en clase: alegato de clausura
- Presentaciones legales a miembros de la comunidad
- Observaciones judiciales y visitas al sitio

# Instrucción en el aula para clínicas y colocaciones de campo

- Habilidades de abogado (entrevistas, asesoramiento, negociación, juicio oral, redacción, trabajo con los medios de comunicación)
- Instrucción detallada sobre áreas específicas del derecho
- Discusiones sobre los procesos legales y la práctica
- Críticas sistémicas
- Simulaciones
- Reflexión



# Formas de autoevaluación, retroalimentación, y reflexión

¿De qué manera puede incorporar la reflexión de autoevaluación en un curso experiencial?

¿Y la retroalimentación?

# Errores comunes



- Agregar un componente práctico sin discusión ni capacitación sobre la habilidad relevante
- Proporcionar comentarios muy informales sobre el desempeño del estudiante.
- Mantener una supervisión insuficiente de la ubicación en el campo
- No incluir un componente de aula para clínicas y pasantías
- No poner a los estudiantes en el papel de un abogado
- Falta de creatividad y flexibilidad.

# EJERCICIO: diseño de un curso o componente experiencial

Considere un curso o componente experiencial que le gustaría desarrollar en su institución. Responde las siguientes preguntas:

1. Identifique al menos 2 habilidades profesionales que le gustaría enseñar
2. Identifique el formato básico que le gustaría usar (clínica, pasantía, curso de simulacros, componente de un curso existente)
3. Considere cómo incorporar la autoevaluación, la reflexión y la retroalimentación
4. Identifique algunos desafíos u obstáculos que podría encontrar al implementar esta idea en su institución.

# CONTACTO

- [jrathod@wcl.american.edu](mailto:jrathod@wcl.american.edu)
- Twitter: @profrathod

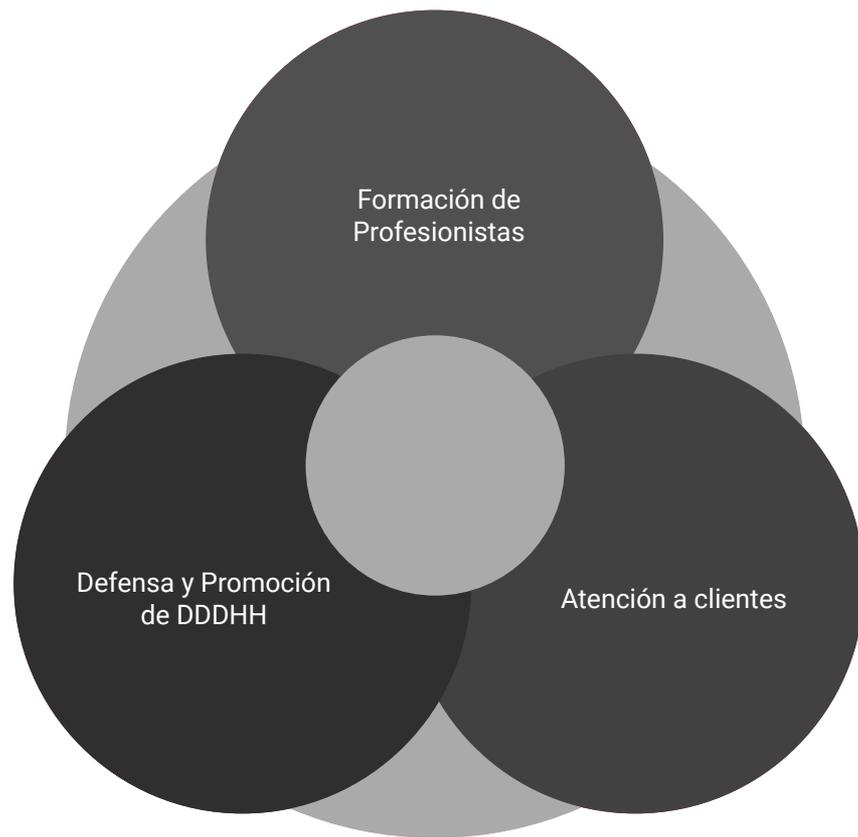


# Clínica de Acción Legal

La enseñanza clínica como una forma de educación en DDHH



# EJES



# Resultados en las evaluaciones

Habilidades profesionales: atención a clientes, diseño e implementación de estrategias jurídicas e interacción con otros actores.

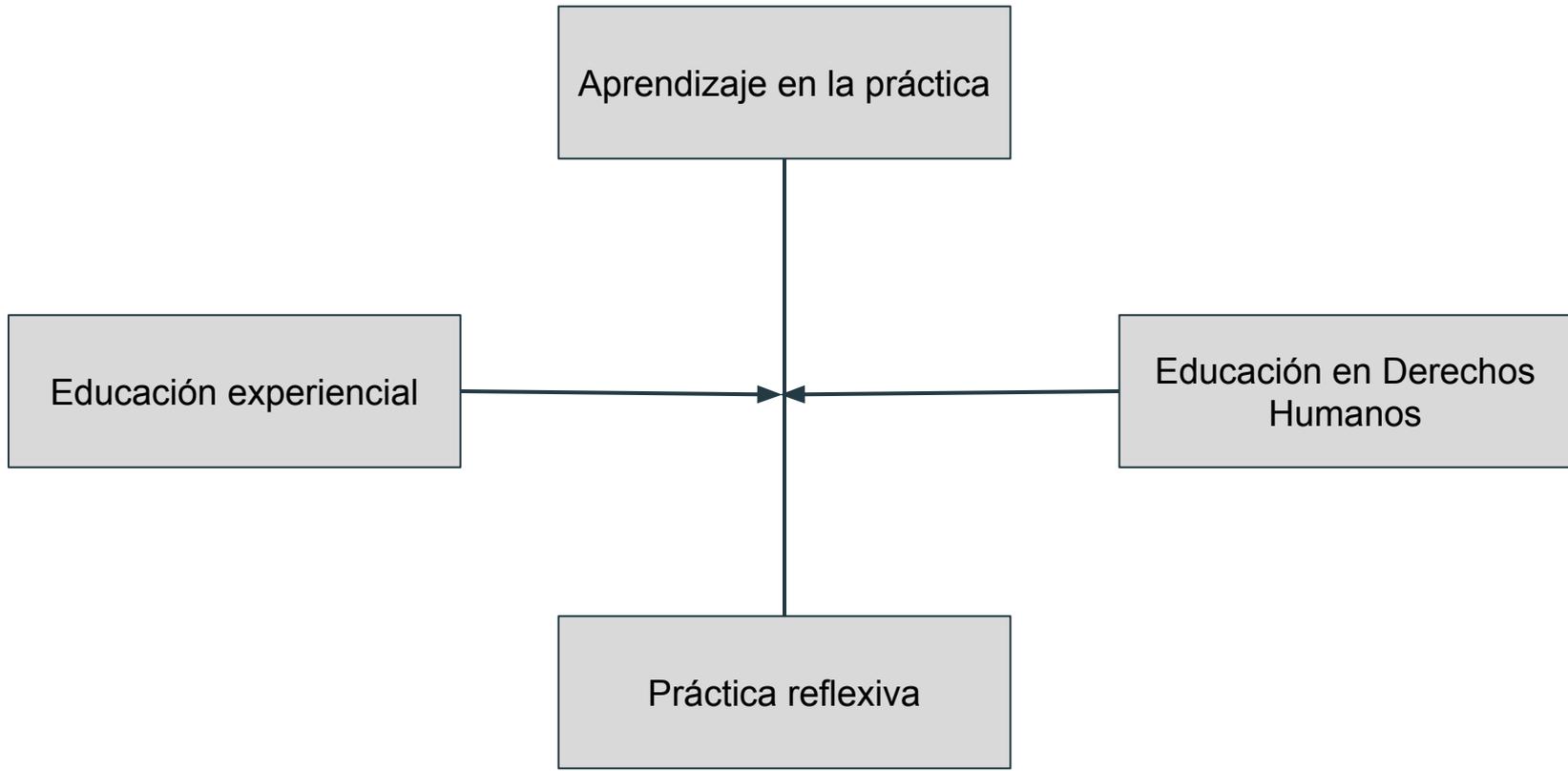
Integración de los DDHH: centralidad de la dignidad de todas las personas y motivación para la construcción de sociedades más justas y democráticas.

# ACTORES

**1** **Estudiantes**  
Aprendizaje y trabajo en equipo. Práctica reflexiva.

**2** **Clientes**  
Atención con perspectiva transversal de los ddhh

**3** **Profesores clínicos**  
Preguntar no responder



Aprendizaje en la práctica

Educación experiencial

Educación en Derechos Humanos

Práctica reflexiva

# Currículum oculto



**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

## **REGISTRO DE TAREAS**

Enlista todas las tareas que has realizado durante tu estancia en la Clínica Jurídica. Anota:

- i)** Título de los documentos que hayas escrito (aun cuando haya sido en colaboración con alguien más);
- ii)** Nombre de los clientes a quienes hayas entrevistado y el número de entrevistas;
- iii)** Qué expedientes has revisado en juzgados;
- iv)** Con qué funcionarios has hablado;
- v)** Enlista en dónde iniciaron tus casos y dónde están ahora ( avance de etapa procesal)
- vi)** Cualquier otra actividad (asistir a seminarios, foros, charlas, reuniones con otras organizaciones, etc.):

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

## GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN<sup>1</sup>

**1)** Recuerda que al inicio del semestre llenaste una "línea base" donde anotaste tus objetivos y las actividades que se te facilitaban y las que te costaban trabajo.

**2)** A modo de autoevaluación, **reflexiona por qué** estás de acuerdo con las siguientes aseveraciones o por qué no.

**3)** Cada área de evaluación tiene una escala que deberás marcar para identificar en 0 si estás igual hoy que como llegaste a la Clínica; de -10 a 0 si has perdido algunas destrezas que antes tenías; de 0 a +10 si has avanzado, recuerda que puedes marcar en cualquier punto del intervalo. Usa tu "línea base" como referencia.

Ejemplo:

BLOQUE 1: Organización, planeación y seguimiento			
Organización, planeación y seguimiento	-10	0	10
He planeado mis tareas antes de comenzar a hacerlas (en vez de hacerlas sin un plan previo).	-2		
He distribuido mi carga de trabajo de manera que he entregado mis tareas en un tiempo razonable para considerar que la atención a los clientes es de calidad y ajustado a los plazos impuestos por las leyes.	+7		<input type="text"/>
He solicitado suficiente apoyo a mis supervisoras y a mi equipo para planear mis tareas en los casos.	0		

En algunos bloques también tendrás que completar los campos que se especifican con una línea baja como esta → \_\_\_\_\_

- ❖ **Nota:** Tus respuestas serán la base de una sesión de retroalimentación con las coordinadoras de la Clínica; ello, con el fin de complementar tu proceso de reflexión profesional y para establecer nuevos objetivos para la segunda mitad de tu estancia aquí.

---

<sup>1</sup> Adaptada de los criterios de evaluación utilizados por la Clínica de Derechos de Personas con Discapacidad de American University, Washington College of Law. Prof. Robert Dinnerstein. Traducidos al español por PAIIS.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>BLOQUE 1: Organización, planeación y seguimiento</b>			
<b>Organización, planeación y seguimiento</b>	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
He planeado mis tareas antes de comenzar a hacerlas (en vez de hacerlas sin un plan previo).			
He distribuido mi carga de trabajo de manera que he entregado mis tareas en un tiempo razonable para considerar que la atención a los clientes es de calidad y ajustado a los plazos impuestos por las leyes.			
He solicitado suficiente apoyo a mis supervisores y a mi equipo para planear mis tareas en los casos.			
He sido diligente en la actualización de las carpetas y expedientes tanto físicas como electrónicas de los casos y proyectos en los que trabajo.			
He asistido puntualmente a trabajar y a las reuniones (con mis supervisores, mi equipo, talleres de los <b>martes</b> ). He tomado medidas para mejorar mi puntualidad.			

<b>BLOQUE 2: Nivel de Trabajo</b>			
	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
En el desempeño de mi trabajo, hice mi mejor esfuerzo.			
El trabajo que realizo me motiva. He tomado medidas para mantenerme/mejorar mi motivación (he planteado/llevado a cabo propuestas a mi equipo de trabajo, a mis supervisoras, a mí mismo)			
He identificado los retos y obstáculos a los que me he enfrentado para cumplir con mis tareas. He tomado medidas para superarlos.			
He cumplido mis tareas de manera eficiente (logro el máximo de resultados con los menores recursos -de tiempo, humanos, etc- posibles).			
He implementado estrategias para mejorar la			

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

comunicación con mi equipo y mis supervisores.	
En mis horas laborales me he dedicado a trabajar, no a realizar otras tareas que competen a otros ámbitos de mi vida.	

**BLOQUE 3: Investigación, escritura y elaboración de argumentos**

	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
He diversificado en las fuentes de información en las que busco.			
Al diseñar la estrategia legal para los casos, tuve en cuenta las fuentes de autoridad y las persuasivas.			
Analiqué detenidamente las posibles consecuencias de la estrategia que propuse/adopté y desarrollo del proceso.			
Fui creativo al momento de construir argumentos.			
Los textos que escribí son claros, asertivos y sucintos.			
Atendí en tiempo y forma los comentarios que recibí.			
Cuando hablé con funcionarios o actores involucrados en mis casos tuve una actitud profesional, fui clara y asertiva.			

**BLOQUE 4: Trabajo en equipo**

	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
He cambiado actitudes, implementado estrategias para mejorar la dinámica de mi equipo.			
Estoy satisfecha con la forma en que colaboro con mis equipos de trabajo.			
Identifiqué cuáles son mis fortalezas y debilidades para trabajar en equipo.			

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

He implementado acciones para minimizar mis debilidades y maximizar mis fortalezas.	
He buscado oportunidades para colaborar con más personas y de esta forma enriquecer el trabajo que realizo.	
He trabajado y propuesto formas para seguir trabajando de manera multidisciplinaria. He identificado mis fortalezas y debilidades para trabajar en un equipo multidisciplinario.	
He identificado mis fortalezas y debilidades para trabajar en un equipo multidisciplinario.	

**BLOQUE 5: Relaciones con los clientes**

	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
He seguido el reglamento de la Clínica sobre trato al cliente.			
He desarrollado una adecuada relación de abogado-cliente con las personas a quienes asesoro.			
He reflexionado sobre cuál es mi función como abogado y adoptado una actitud en función de dicha reflexión.			
Cuando hablo con mis clientes he usado un lenguaje sencillo.			
He descrito de manera clara, las expectativas razonables que puede tener mi cliente sobre el caso y las alternativas de solución para su problemática.			
He mantenido a mis clientes informados/as sobre el desarrollo del caso. He respondido oportunamente a las consultas que me realizan por cualquier medio.			
He identificado algún tipo de barreras con mis clientes, por ejemplo, derivadas de la posición socioeconómica, diferencias étnicas, de género, orientación sexual, identidad de género o discapacidad, entre otras. Si las hubo, actué de alguna manera para superarlas.			

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

**BLOQUE 6: Relaciones con otros actores en el sistema**

	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
He desarrollado relaciones profesionales apropiadas con otros actores, como la contraparte, testigos, peritos, autoridades, jueces/zas, personal de los juzgados, y otros/as operadores/as dentro de los casos de los clientes a quienes representé.			
He reflexionado sobre las frustraciones causadas por algunas de estas interacciones.			
He implementado acciones para superar dicho sentimiento y aprender de la situación.			

**BLOQUE 7: Ética profesional**

	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
He identificado dilemas de ética profesional que han surgido en la atención de mis casos.  <b>¿Cuál sería un ejemplo?</b> _____ _____			
He estudiado y analizado las normas de algún código de ética para el ejercicio de mi profesión.			
He reflexionado sobre mis obligaciones profesionales,  <b>¿Cuáles podría enlistar?</b> _____ _____			

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

<b>BLOQUE 8: Comprensión sistémica</b>			
	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
He desarrollado una comprensión al menos incipiente de las maneras como el sistema jurídico y la sociedad se relacionan con la discapacidad, los migrantes, las mujeres que sufren violencia en razón de género o las personas privadas de la libertad.			
Ha habido un cambio en cuanto a mi perspectiva en el trabajo con grupos vulnerados.			
Fui capaz de ir más allá del análisis específico de los casos individuales para sacar conclusiones más amplias sobre estos problemas.			
He reflexionado sobre las interrelaciones complejas entre las diferentes categorías identitarias o estatus social (como son: etnia, género, orientación sexual, identidad de género, clase social, discapacidad).			
He usado esa reflexión para dar otra perspectiva al trabajo que realizo.			
He utilizado las herramientas adquiridas en los talleres.			

<b>BLOQUE 9: Participación en las sesiones semanales y eventos de la Clínica</b>			
	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
He asistido a todas las sesiones de taller.			
He sido puntual en todas las sesiones de taller.			
He participado activamente en las discusiones del grupo.			
En los talleres y reuniones no me distraigo usando Facebook, Twitter, alguna otra red social o internet, ni mandando mensajes de texto (vía whatsapp o telegram)			
He revisado lecturas complementarias a los temas de los que tratan los talleres o relacionados a las temáticas con las que trabajamos.			

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

He propuesto temas, materiales o metodologías pedagógicas para las sesiones semanales.	
He participado en otros eventos, he compartido a los demás integrantes de la Clínica lo aprendido en dichos eventos.	

**BLOQUE 10: Reflexión profesional**

<b>He reflexionado sobre:</b>	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
Lo que me ha resultado frustrante o difícil			
Lo que me ha resultado interesante o apasionante.			
Lo que he aprendido y lo que quiero aprender a futuro.			
Las consecuencias que tiene el incumplir con las tareas que asumí o me han asignado en tiempo o que sean de una calidad menor a la esperada por los clientes.			

**BLOQUE 11: Crecimiento personal y aprendizaje durante mi tiempo en la clínica**

	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
He identificado conocimientos, herramientas, aptitudes y habilidades específicas que he adquirido en dicho tiempo.  <b>Señala algunas de ellas.</b> _____ _____			
Desde que me incorporé a la Clínica Jurídica, soy más reflexivo en mi práctica profesional.			
Selecciona cuáles de estas has incorporado a tu trabajo, desde que te incorporaste a la Clínica: pensamiento más estratégico, han mejorado mis habilidades para escribir, argumentar, hablar con clientes y funcionarios, presentar un tema en público, comunicar ideas a un cliente, trabajar en equipo.	No aplica con escala		

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

Regularmente, me cuestiono sobre si estoy siendo influenciado por un prejuicio	
He adoptado medidas para mantener o mejorar mi rendimiento/eficiencia en la clínica.	
He cumplido las metas de aprendizaje que me planteé cuando entré a la clínica. Me he propuesto nuevas metas de aprendizaje.	

## FORMATO DE CO-EVALUACIÓN

Las respuestas **NO** serán compartidas con sus compañeros de equipo.

Cada estudiante debe contestar con honestidad las siguientes cuestiones respecto a sus compañeros de equipo de la carrera de derecho (anota el nombre de tus compañeros). Los campos adicionales pueden ser usados para evaluar a compañeros con quienes comparten otras tareas como entrevistas o conversatorios, ya sean de derecho u otras carreras.

Nombre →	Compañero 1:		Compañero 2:		Compañero 3:		Compañero 4:		Compañero 5:	
	Sí	No								
Fue responsable al realizar su trabajo.										
Fue puntual con las fechas y horas acordadas por el equipo.										
Aportó ideas relevantes y pertinentes para el proyecto.										
Hizo críticas constructivas sin ofender ni presionar a sus compañeros.										
En su caso, aceptó las críticas constructivas y actuó en consecuencia.										
Del 1 al 100, ¿qué calificación le darías?										
Comentarios adicionales sobre los motivos por los que otorgas esta calificación (opcional).										

# Línea base

La Clínica de Acción Legal es un espacio para que a través de la práctica de tu profesión y de la reflexión sobre tu quehacer, construyas aprendizaje. Por eso, lo primero que tienes que hacer es establecer qué quieres aprender.

**Nombre:**

**Fecha:**

## 1. Reflexiona sobre las siguientes competencias y anota:

- ! si es algo a desarrollar/mejorar
- + si es una fortaleza
- X si no lo tienes desarrollado y no te interesa en este momento

\_\_\_ Puntualidad (Bloque 3)

\_\_\_ Organización y planeación de tareas

\_\_\_ Concentración para hacer mis pendientes (Bloque 3)

\_\_\_ Trabajo en equipo (Bloque 5)

\_\_\_ Cumplimiento de fechas de entrega (Bloque 3)

\_\_\_ Buena redacción (Bloque 4)

\_\_\_ Investigación (Bloque 4)

\_\_\_ Proactividad / tener iniciativa (Bloque 3)

\_\_\_ Reflexión sobre uno mismo (Bloque 1)

\_\_\_ Autocrítica (Bloque 3)

\_\_\_ Buscar ayuda para desempeñar las tareas (Bloque 2)

\_\_\_ Facilidad para ver el panorama completo (Bloque 9)

- \_\_\_ Facilidad para poner atención en los detalles (Bloque 9)
- \_\_\_ Facilidad para cuestionarme las decisiones que tomo (B. 1)
- \_\_\_ Soy consciente de mi carga de trabajo y la gestiono para que no sea ni muy escasa ni excesiva (Bloque 2)
- \_\_\_ Liderazgo (Bloque 5)
- \_\_\_ Facilidad para relacionarme con los clientes (Bloque 6)
- \_\_\_ Facilidad para relacionarme con otros profesionales (B. 7)
- \_\_\_ Identifico dilemas éticos y actúo de manera ética (Bloque 8)
- \_\_\_ Participo activamente en discusiones y talleres (Bloque 10)
- \_\_\_ Otra competencia ¿cuál?
- \_\_\_ Otra competencia ¿cuál?

## **2. Establece tus objetivos de aprendizaje del semestre:**

Incluye objetivos de estos 3 rubros: habilidades que quieras desarrollar, valores y actitudes que quieras reforzar y conocimientos teóricos que quieras adquirir/profundizar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



# Aprendizaje Reflexivo

---

*Prof. Luz E. Herrera*  
*Texas A&M University School of Law*

# Las normas jurídicas de educación de derecho

Resultados de aprendizaje

Actividades de evaluación

Formativas - ayudan a mejorar

Sumativas – evalúan el producto final

---

# Diseño de Estrategias de Aprendizaje

**Diseñar el curso para:**

- **Tener contenido enfocado**
  - **Hacer claro el propósito**
  - **Maximizar el aprendizaje de los estudiantes**
-

# ¿Los calificamos?

Producto de trabajo del cliente	40%
Reflexiones y rondas	30%
Gestión de práctica jurídica	15%
Participación	15%

---

# Supervisión

*Citas Individuales*

*Sesiones de grupo*

*Observación*

*Revisión de escritos*

*Ejercicios de reflexión*

---

# Retroalimentación

Rúbrica

Oral

Compañeros

---



**Luz Elena Herrera Quintana**  
**Herrera@law.tamu.edu**